

Pique-nique
Holstein Québec



2025

Cahier des charges
(organisation par Holstein)
pour l'appel des candidatures

Date limite de réception des candidatures

15 février 2023

Dépôt de la candidature

Par courriel : hebert@holsteinquebec.com

Par la poste : Pique-nique Holstein Québec 2025
3955, boulevard Laurier Ouest
Saint-Hyacinthe (Québec) J2S 3T8

Table des matières

1. Présentation de l'événement	3	
2. Horaire proposé.....	3	
3. Politique d'attribution de l'événement.....	3	
4. Échéancier	4	
5. Instructions pour la mise en candidature.....	4	
6. Pondération des critères d'évaluation	4	
7. Envoi de la candidature	4	
À compléter par la ferme hôte		
1. Le troupeau	5	
2. Le site	6	
3. L'implication dans le milieu	8	
4. La motivation des hôtes.....	9	
5. La relation avec le club Holstein	9	
À compléter par le club hôte		
6. L'implication du club.....	10	
7. La recommandation de la ferme hôte	10	
Annexe I — Rôles et mandats des parties dans l'organisation du Pique-nique Holstein Québec		
1. Responsabilités de la ferme hôte	11	
2. Responsabilités du club hôte.....	12	
3. Responsabilités du comité organisateur.....	13	
4. Responsabilités de Holstein Québec	14	
Annexe II — Promotion.....		16
Engagement des parties impliquées.....		17

1. Présentation de l'événement

Le Pique-nique Holstein Québec est un rassemblement d'envergure provinciale qui a pour mission de promouvoir l'élevage et de favoriser la fraternité entre les éleveurs et les partenaires de l'industrie, tout en permettant de découvrir les diverses régions du Québec, leurs clubs et leurs éleveurs. Pour un club hôte, le Pique-nique est l'occasion de recevoir les membres et d'offrir à l'événement sa touche personnelle.

Holstein Québec est le propriétaire exclusif de l'événement Pique-nique Holstein Québec. En 2025, Holstein Québec s'occupera de l'organisation de son activité provinciale et formera un comité organisateur avec l'aide du club et de la ferme hôte pour trouver des bénévoles pour y participer, et ce, si le club souhaite faire partie de l'organisation.

Le comité organisateur travaillera en collaboration avec l'équipe de Holstein dans le choix des activités, dans l'installation du site et dans la recherche des commandites.

2. Horaire proposé

Le Pique-nique doit se tenir dans la deuxième ou la troisième fin de semaine complète de juillet. Il est de la responsabilité du Comité organisateur de décider de la date précise (sujet à l'approbation du CA). Toute dérogation doit être adressée à Holstein Québec pour approbation.

Chaque année, le comité organisateur organise différentes activités afin d'encadrer les animations traditionnelles comme la présentation du troupeau et de la ferme hôte ainsi que les concours. Voici donc l'horaire proposé, auquel le comité pourra participer et ajouter sa touche personnelle.

10 h :	Accueil et visite des lieux
12 h 30 :	Présentation de la famille hôte et du troupeau
13 h 30 :	Concours d'expertise W.K. MacLeod
14 h 30 :	Concours de présentation Georges R. Gladu
15 h 30 :	Invitation au prochain Pique-nique
17 h :	5 à 7
19 h :	Souper (facultatif)

Comme la journée du Pique-nique est déjà très remplie, Holstein Québec demande, si possible, à ce que d'autres activités connexes tel que des ventes ne soient pas organiser la journée même du Pique-nique.

De plus, Holstein Québec demande à ce qu'il n'y ait qu'une seule activité / journée connexe d'activités d'ajouter à l'horaire (Ex : tournoi de golf, journée porte ouverte, vente, etc.).

3. Politique d'attribution de l'événement

Objectifs :

- Être équitable envers tous les clubs qui souhaitent recevoir le Pique-nique Holstein Québec.
- Donner l'opportunité à toutes les régions qui désirent s'impliquer de tenir le Pique-nique chez elles.
- Être en mesure d'annoncer au Pique-nique le lieu de la tenue du prochain événement.
- Le troupeau doit être constitué à 80 % et plus de sujet de race Holstein autant lors de l'inscription que lors de la tenue de l'événement.
- La ferme choisie doit utiliser les services de Holstein Canada (enregistrement et classification).

4. Échéancier

Le processus d'appel des candidatures s'échelonne comme suit pour l'événement :

Octobre 2022	Appel d'offres pour tous les clubs
15 février 2023	Date limite de réception des candidatures des fermes et de leurs clubs
Mars 2023	Analyse des candidatures
Mars 2023	Recommandation au CA
Avril 2023	Annonce de la ferme et du club sélectionnés
Mai 2023	Rencontre du club et de la ferme hôte et formation du comité organisateur
Novembre 2023	Début des rencontres
Juillet 2024	Annonce publique de la ferme hôte

5. Instructions pour la mise en candidature

Le dossier de candidature, rempli conjointement par la ferme hôte et le club de la région, doit être envoyé dans le respect des échéances et doit répondre aux différentes questions.

6. Pondération des critères d'évaluation

Points évalués pour la présentation de la mise en candidature :

1. Le troupeau	20 %
2. Le site	20 %
3. L'implication dans le milieu	20 %
4. La motivation des hôtes	20 %
5. La relation avec le club Holstein	10 %
6. L'implication du club	5 %
7. La recommandation de la ferme hôte	5 %
	<u>100 %</u>

7. Envoi de la candidature

Vous devez faire parvenir votre candidature dûment complétée selon le cahier des charges, accompagné d'une lettre d'intention, aux coordonnées suivantes :

Par courriel : hebert@holsteinquebec.com

Par la poste : Pique-nique Holstein Québec 2025
3955, boulevard Laurier Ouest
Saint-Hyacinthe (Québec) J2S 3T8

À compléter par la ferme hôte

Ferme hôte : _____

Complété par : _____

Date : _____

1. Le troupeau

A. Décrivez votre troupeau (classification, moyenne de production, reconnaissances des animaux), et une ou plusieurs familles de vache qui se démarquent.

B. Comment votre entreprise s'est-elle démarquée au cours des dernières années? Décrivez :

2. Le site

- A. Présentez les infrastructures de votre site et de quelles façons celles-ci pourraient être utilisées dans la réalisation du Pique-nique, considérant que l'événement nécessite :
- 1 chapiteau de 60 X 120 pieds (ou plusieurs petits chapiteaux)
 - 6 chapiteaux de 20 X 20 pieds
 - 15 chapiteaux de 10 X 10
 - Espace pour 3 trucks food de +/- 10 X 20 pieds
 - Espace pour le monde des enfants (jeux gonflables ou autres activités)
 - Espace pour mettre la scène principale (+/- 10X20 pieds) et ring pour la présentation des animaux)
 - Espace pour tenir le souper sur le site ou à proximité (chapiteau pour 1000 personnes = format 100 X 175 + un espace traiteur de +/- 40 X 40) (facultatif)
 - Un stationnement pour environ 1000 automobiles (\pm 2.5 hectares)

*ces quantités sont des approximations et dépendront des choix faits par le comité organisateur

- B. Avez-vous des projets de construction majeurs d'ici la tenue du Pique-nique? Si oui, précisez les changements qui pourraient être apportés au site.

- C. Fournissez, en annexe, un croquis ou une photo aérienne récente, démontrant l'emplacement des bâtiments et la disponibilité des espaces (mesures approximatives) pour l'implantation des chapiteaux. Il n'est pas nécessaire de disposer les chapiteaux, mais, plutôt d'indiquer les endroits disponibles et la proximité.
- D. Dépenses approximatives prévues remboursables par l'événement
- a. Installation électrique et surcharge d'électricité attribuable à l'événement
 - b. Lavage des bâtiments et des animaux
 - c. Préparation des animaux (clippage)
 - d. Identification des animaux
 - e. Ripe ou paille en extra
 - f. Travaux d'entretien exigés par le comité (ex. : peinture, réparation, etc.)
 - g. Une partie de l'aménagement paysager extra (qui fera partie du décor, ex : pot de fleurs)
 - h. Nivellement de la cour (si nécessaire pour la sécurité et l'aménagement du site)
 - i. Tous travaux nécessaires à la sécurité du site (ponceau, clôture, barrière, etc.)
- E. Autres investissements et coûts que vous prévoyez non remboursés par l'événement.
- F. Présentez les hôtels près de votre ferme (distance, capacité, etc.).

4. La motivation des hôtes

A. Pourquoi souhaitez-vous être l'hôte du Pique-nique Holstein Québec?

B. Qu'est-ce qui vous démarque comme ferme hôte du Pique-nique Holstein Québec?

5. La relation avec le club Holstein

Décrivez la relation de travail que vous envisagez avec les membres de votre club ou les membres du comité organisateur.

Merci de votre intérêt!

À compléter par le club hôte

(Si ce dernier accepte d'y participer)

Complété par : _____

Poste au niveau du club : _____

Date : _____

6. L'implication du club

Comment entrevoyez-vous l'implication du club Holstein au sein du comité organisateur du Pique-nique Holstein Québec (ex. : nombre de délégués, implication du président et de la secrétaire du club, etc.)?

7. La recommandation de la ferme hôte

Quels sont les critères pour lesquels votre club recommande cette ferme à titre d'hôte du Pique-nique Holstein Québec?

Annexe I — Rôles et mandats des parties dans l'organisation du Pique-nique Holstein Québec

1. Responsabilités de la ferme hôte

La ferme hôte s'engage à prêter le site de son entreprise pour la tenue de l'événement. Holstein Québec demande à la ferme de lui fournir un site propre et sécuritaire. Les investissements nécessaires pour l'aménagement de la propriété sont à la discrétion de la ferme, mais rien de particulier ne sera exigé.

La ferme devra également fournir des animaux pour le concours W.K. MacLeod (expertise) et le concours de présentation Georges R. Gladu. De plus, la ferme est responsable de choisir, avec la conseillère, des animaux pour la présentation du troupeau.

La ferme est évidemment représentée sur le comité organisateur. Un représentant devra donc assister aux réunions afin de s'assurer que les décisions qui y seront prises respectent la vision de la ferme.

De plus, un ou des représentants de la ferme devront être disponibles pour les tâches suivantes :

- Visite des lieux de la ferme par le comité lors d'une des premières rencontres (automne 2023);
- Visite des lieux de la ferme pour la planification de l'emplacement des chapiteaux et des activités (été 2024 – mai 2025);
- Journée de prise de photos de la famille et des animaux souches du troupeau;
- Disponibilité pour fournir l'information pour la rédaction de l'article sur la ferme pour l'édition de la revue de juillet 2025;
- Disponibilité pour fournir l'information pour la création des dépliants et de la promotion du Pique-nique (ex. : historique de la ferme, lactation, classification, sujets importants, etc.);
- Disponibilité lors des journées de montage et de démontage du Pique-nique (+/- 2 semaines);
- Disponibilité lors de la journée de l'événement pour accueillir les visiteurs et lors de la présentation de la famille et du troupeau.

La ferme devra fournir sa liste d'intervenants, de compagnie avec qui elle fait affaire et de commanditaires.

Selon les désirs et le leadership la ferme, cette dernière pourra aider Holstein Québec et le comité dans la recherche de commandites. La ferme ne peut prendre aucune entente avec les commanditaires sans passer par Holstein Québec et par le comité. Si elle participe à la recherche des commandites, elle recevra une ristourne de 3% du montant global des commandites amassées en argent.

Si toutefois il y avait un litige propre à la ferme hôte avant l'acceptation de la candidature ou pendant l'organisation du Pique-nique, ce dernier ne doit pas interférer avec l'organisation de l'événement. Il est impératif qu'en aucun cas, cela ne transparaisse dans ledit événement.

Dépenses de la ferme hôte :

Voici la liste des dépenses de la ferme hôte qui seront assumées par l'événement. Elles devront être discutées à la première réunion afin d'éviter des surprises et des malentendus.

Dépenses payées par Holstein Québec pour l'événement :

- Installation électrique et surcharge d'électricité attribuable à l'événement
- Lavage des bâtiments et des animaux
- Préparation des animaux (clippage)
- Identification des animaux
- Ripe ou paille en extra
- Travaux d'entretien exigés par le comité (ex. : peinture, réparation, etc.)
- Une partie de l'aménagement paysager extra (qui ferait partie du décor)
- Nivellement de la cour (si nécessaire pour la sécurité et l'aménagement du site)
- Tous travaux nécessaires à la sécurité du site (ponceau, clôture, barrière, etc.)
- Biosécurité

Dépenses non admissibles :

- Construction de nouveaux bâtiments
- Peinture ou entretien non nécessaire pour l'événement (ex. toiture, changement de porte ou fenêtre)
- Certains aménagements paysagers (muret, vivace, etc.).
- Tous travaux ou entretien non nécessaire au bon fonctionnement de l'événement ou à la sécurité.

Il est raisonnable de considérer que la tenue d'un Pique-nique coûte en moyenne entre 5 000 \$ et 10 000 \$ à la ferme pour les pertes des récoltes dans les champs où sera situé le stationnement et les espaces utilisés pour le Pique-nique ainsi que pour les ressources humaines si cette dernière n'a pas les ressources via son équipe et qu'elle doit engager du personnel pour remplacer le ou les représentants de la ferme lors des différentes tâches énumérées ainsi que pour le domptage des animaux.

2. Responsabilités du club hôte

De concert avec la ferme hôte, le club est responsable de l'accueil des membres de l'Association au Pique-nique. Il suggère à Holstein Québec des noms de personnes intéressés à siéger sur le comité organisateur qui sera responsable de l'organisation de l'événement avec l'aide de Holstein Québec.

De plus, le club et le comité organisateur sont chargés de recruter, former et encadrer des bénévoles pour la préparation du site du Pique-nique, la journée de l'événement ainsi que le démontage du site (une semaine avant la date de l'événement et quelques jours après l'événement).

Les bénévoles sont primordiaux au succès de l'événement et plusieurs sont nécessaires.

Il est important de rassembler tous les bénévoles afin d'offrir une vue d'ensemble de l'événement (quelques semaines avant l'activité). Pour être bénévole, il faut être engagé dans le succès de l'événement. Le club et le comité organisateur doivent s'assurer que les bénévoles sont traités avec un maximum d'appréciation.

Le club fournira à Holstein Québec une liste des commanditaires de la région.

Si le club fourni participe à la recherche des commandites, il recevra une ristourne de 3% du montant global des commandites amassées en argent.

De plus, si le club est en mesure de fournir les bénévoles pour la préparation du site du Pique-nique, la journée de l'événement ainsi que le démontage du site (une semaine avant la date de l'événement et quelques jours après l'événement), il recevra un montant forfaitaire de 5000\$. Advenant le cas où il manquerait des bénévoles

et que le comité organisateur et Holstein Québec doivent engager du personnel, le montant pour l'emploi de ce personnel sera pris dans le montant forfaitaire remis au club et la balance sera envoyée au club.

3. Responsabilités du comité organisateur

Les membres du comité et le personnel délégué de Holstein Québec doivent travailler en étroite collaboration tout au long du processus. Le comité doit se référer au conseil d'administration de Holstein Québec pour des changements majeurs au plan initial proposé.

Le comité s'engage à respecter le budget de l'événement créé par Holstein Québec.

Le comité organisateur, en plus du conseiller et de la coordonnatrice de l'événement, sera constitué de +/- 7 personnes enthousiastes au projet et étant, soit des administrateurs du club, des représentants de la ferme hôte, des employés Holstein Québec, des intervenants du milieu ou d'autres membres intéressés à s'impliquer et possédant des aptitudes particulières.

Les membres du comité collaborent avec Holstein Québec dans l'organisation et la prise de décisions, et ce, toujours en lien avec les objectifs et valeurs de Holstein Québec. Il se réunira environ une fois par mois.

Le comité sera responsable des infrastructures :

- Voir à l'aménagement du site en vue de l'événement et pendant celui-ci;
- S'occuper de la scène principale où se déroulera l'animation et des besoins d'estrades;
- S'occuper des poubelles et toilettes;
- S'assurer de l'organisation électrique;
- Voir à l'aspect de la sécurité du site;
- Organiser le stationnement et les terrains de camping et roulottes au besoin;
- Participer à la création du plan du site.

Les membres du comité seront responsables des activités :

- Proposer un choix d'activités pour meubler la journée de l'événement;
- Voir à l'organisation du programme de la journée qui comprend, entre autres, les concours Georges R. Gladu et MacLeod;
- Apporter de l'aide pour la préparation du troupeau.

Les membres du comité seront en charge de l'accueil et la promotion :

- Trouver un slogan et une thématique au besoin;
- S'assurer d'une visibilité adéquate des partenaires commerciaux;
- Organiser l'accueil des visiteurs sur le site;
- S'assurer que les indications soient adéquates pour se rendre sur le site (panneaux disponibles chez Holstein Québec) et sur le site lui-même (billetterie, restauration, etc.);
- S'assurer que toutes les scènes aient un décor propice aux prises de photos et que Holstein Québec et le club Holstein responsable bénéficient d'une visibilité avantageuse.

Les membres du comité sont responsables des éléments de restauration suivant :

- Proposer des noms de truck food ou restaurateurs pour le dîner;
- Voir à l'installation des services de repas (food truck);
- Voir au ravitaillement des stands de rafraîchissement;
- Déléguer une équipe qui s'assurera que les bénévoles et membres du comité aient toujours de l'eau à disponibilité (ravitaillement exclusif);
- Voir au bon déroulement du 5 à 7 ou activité de fin de journée.

4. Responsabilités de Holstein Québec

Holstein Québec est responsable du choix de l'hôte du Pique-nique et d'établir les rôles et mandats du comité organisateur.

Ressources humaines

De par son personnel, Holstein Québec fournit un encadrement adéquat et travaille, en collaboration avec le club hôte, à l'organisation de l'activité. La coordonnatrice et la conseillère sont membres à part entière du Comité organisateur. De plus, Holstein Québec fournira les ressources nécessaires pour l'organisation de l'événement. Cette équipe sera appuyée du club, du comité organisateur et des bénévoles pour mettre le tout en place la semaine précédant l'événement ainsi que pour s'assurer du démontage la semaine suivant l'événement.

Finances et commandites

Holstein Québec est responsable de la création du plan de visibilité. Holstein Québec s'occupe de gérer les commandites des partenaires provinciaux annuels. Elle enverra également le plan de visibilité à sa liste de commanditaires ainsi qu'aux commanditaires fournis par le club et la ferme. Elle travaillera avec le club, la ferme et le comité organisateur pour faire le suivi des commandites.

Holstein Québec est responsable de la création du budget et du respect de ce dernier par le comité.

Holstein Québec est responsable de la signature de tous les contrats, du respect et du paiement de ces derniers.

Holstein Québec s'occupe à 100 % de la comptabilité de l'événement.

Animation

L'animation de la journée est l'une des tâches qui reviennent en totalité ou en partie aux membres du personnel de Holstein Québec. Il est donc important qu'ils soient informés de l'ensemble des détails pour être en mesure d'en saisir toutes les subtilités. La présence du personnel de Holstein Québec dans les jours précédant le Pique-nique est primordiale.

Promotion

Holstein Québec est responsable de la conception des publicités et du montage des documents (publicité, dépliant promotionnel, livret-souvenir, etc.) Celle-ci doit permettre de valoriser l'image de l'Association et donner une bonne visibilité à la ferme hôte et à son club.

L'appellation officielle de l'événement se doit d'être Pique-nique Holstein Québec en tout temps et spécifiquement lorsque le nom de l'événement est véhiculé à des fins promotionnelles. L'Association doit également approuver l'ensemble des documents, visuels et matériels promotionnels.

Restauration

Holstein Québec est responsable de faire les soumissions et le choix final des différents sous-traitants (food truck, nourriture pour le 5 à 7, breuvage pour l'ensemble de la journée, restaurateur pour les repas des bénévoles tout au long de l'organisation, glace, etc.). Elle s'occupera d'acheter les divers produits et de voir à l'organisation des rafraîchissements. Finalement Holstein Québec s'assurera de planifier de façon détailler tous les aspects en lien avec le 5 à 7 (animation, gestion de la foule, entente avec un traiteur, etc.).

Infrastructures

Holstein Québec s'occupera de faire la location du matériel nécessaire à l'organisation (chapiteaux, tables, chaise, poubelle, recyclage, lavabo, toilettes, etc.). Elle s'occupera de conclure les diverses ententes avec les sous-traitants (plombier, sécurité, premier répondant, sonorisation, etc.). Holstein Québec s'assurera du respect des règlements sur la salubrité et la biosécurité. Finalement, elle créera un plan du site avec l'aide du comité organisateur et de la ferme hôte.

En résumé, le personnel de Holstein Québec est présent avant, pendant et après l'événement pour accomplir les tâches suivantes :

- Coordination et organisation de l'événement;
- Sollicitation des partenaires provinciaux de l'Association et des partenaires de l'industrie;
- Participation au comité organisateur;
- Création de la promotion et la publicité de l'événement (mise en place d'un plan de communication, participer à la production du dépliant de l'événement, du livret-souvenir, des publicités, du communiqué de presse ou de la conférence de presse, s'occuper de la sélection et de la production des chemises ou polos identifiés pour les membres du comité organisateur et les représentants de la ferme;
- Organiser l'accueil des visiteurs sur le site en collaboration avec le comité organisateur;
- Fournir de l'information aux éleveurs et aux intéressés avant l'événement, par le bureau de Holstein Québec;
- Organisation de la semaine avant l'événement (logistique, derniers préparatifs);
- Animation de la journée et des concours;
- Gestion des billets à l'avance et sur place
- Comptabilité et gestions des finances (préparation du budget, création du plan de commandite, suivi des commandites, collecte des revenus de vente, gestion des finances, etc.).

Annexe II — Promotion

Holstein Québec s'engage à fournir au comité organisateur du Pique-nique les outils de promotion suivants :

- La possibilité de tenir un kiosque dans le cadre de son Congrès annuel (frais d'électricité et location de matériel en sus).
- En tant que responsable de la publicité provinciale, Holstein Québec s'engage, dans la mesure du possible, à publiciser l'événement en offrant de la visibilité sur son site web www.holsteinquebec.com.
- Une demi-page couleurs dans *La Revue* de mai pour une publicité de l'activité. La publicité doit comprendre le programme provisoire et les logos de la ferme, du club et de Holstein Québec. Le comité organisateur peut réserver plus d'espace, à ses frais (montage en sus).
- 2 pages couleur dans *La Revue* de juillet (montage en sus). Incluant :
 - 1 page pour le programme de l'événement.
 - 1 page de remerciement des commanditaires.
- Livret-souvenir couleur remis lors du Pique-nique, si désiré : Holstein Québec s'engage à défrayer les coûts de conception et d'impression du carnet souvenir de 4 pages remis lors du Pique-nique. Advenant que le comité souhaite faire produire un carnet différent que celui proposé (format, nombre de page ou différents papiers ou cartons) celui-ci peut le faire en défrayant les coûts additionnels.
- Un reportage couleur sur la ferme, dans *La Revue* de juillet. La traduction est à la discrétion de *La Revue*.
- 3 pages couleur dans *La Revue* d'octobre. Il s'agit d'un reportage de l'événement avec photos et d'une publicité de remerciement aux commanditaires (avec ou sans logos, selon l'offre de partenariat). La traduction est à la discrétion de *La Revue*.
- Offre d'envoi dans les clubs de publicité/information préparée par le comité organisateur du Pique-nique Holstein Québec.
- Offre de préparation et d'envoi d'invitation. Holstein Québec fournit sa liste révisée chaque année. Le comité organisateur fournit la sienne.
- Holstein Québec prend en charge la prise de photos lors de l'événement.
- Holstein Québec offrira la possibilité à tous les éleveurs du club de pouvoir remettre un dépliant promotionnel de leur ferme aux visiteurs, et ce, gratuitement si ces derniers ont pris une publicité dans la revue du mois de juillet.

Engagement des parties impliquées

Ferme hôte

Dans l'optique où notre candidature était retenue, je soutiens avoir lu et j'accepte les rôles et mandats relatifs à l'implication de la ferme et du comité du Pique-nique Holstein Québec 2025 et je m'engage, au nom de la ferme et en mon propre nom, à respecter cette entente.

_____	_____
Nom	Signature
Propriétaire, ferme hôte Pique-nique Holstein Québec 2025	_____
	Date

Club hôte

Dans l'optique où notre candidature était retenue, je soutiens avoir lu et j'accepte les rôles et mandats relatifs à l'implication du club et du comité du Pique-nique Holstein Québec 2025 et je m'engage, au nom de mon club et en mon propre nom, à respecter cette entente.

_____	_____
Nom	Signature
Président, club hôte Pique-nique Holstein Québec 2025	_____
	Date

Holstein Québec

J'ai lu et j'accepte les rôles et mandats relatifs à l'implication de Holstein Québec quant au Pique-nique Holstein Québec 2025 et je m'engage, au nom de l'Association et en mon propre nom, à respecter cette entente.

_____	_____
Nom	Signature
Agente à la promotion, Holstein Québec Pique-nique Holstein Québec 2025	_____
	Date